

2

අත්‍යෙනුත

තක්මී රිති

මහජන සිංහලවාරයේ තොදුම සහ විශ්වසනියම තක්මය විවාහය වෙයි. මංගල මූද්‍රාව වහාහි ඒ උත්තුව විශ්වාසයේ දිඟුනු කෙළේතයි. ඇප අමෙරිකාවේ අභ්‍යන්තර වෙතත් ඩිසිට්කින් දූෂණ කර නොහැර යුතුය. රුජන සේවයද විනර්මිම පර්‍යාග්ධී ප්‍රවේශයකින් කටයුතු කළ යුතු උතුම් ව්‍යෝගීය ප්‍රවේශයක් විය යුතුවය.



2

අත්පොත

භැං රිති

2

අත්පාත

හැඟි රුමි

පුරුම මූලිකය 2019

ISBN 978-624-5040-12-4

ප්‍රකාශනය

අල්ලස් හෝ දූෂණ වෙදනා වීමරණ කොමිෂන් සභාව
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය

36, මලළසේකර මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.

Tel: +94 112 596360 / 1954

Mob: +94 767011954

E-mail: ciaboc@eureka.lk

ହୈରି ରତ୍ନ

“ସ୍ମୃତିଲିପନ୍ କ୍ଷେ ଲଂକାଵକ୍”

ଆଲ୍ଲେଖ ହେଯ ଦ୍ୱାରା ଲେଖାଯାଇଥିବା ଏକ ମହାକାଵ୍ୟ ଯାକୁ କୋଣାରକିରୀଙ୍କ ଜାଗରଣରେ ଉପରେ ଆଶୀର୍ବାଦ ଦିଲାଯାଇଛି।

පෙරවලන

ශ්‍රී ලංකාවෙන් අල්ලස හා දුෂ්‍රණය තුරන් කිරීම සඳහා වන පස් අවුරුදු ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2019 මාර්තු මස 18 වන දින එලිදැක්වුණු අතර එය අල්ලස් හෝ දුෂ්‍රණ වේදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ සහයෝගයෙන් ඇති කර ගත් ප්‍රතිපත්ති මාලාවේ ප්‍රතිඵ්‍යුතු මල් එල ගැන්වීමකි.

දුෂ්‍රණය තුරන් කිරීම සඳහා වන නවතම නව්‍යතාවය වනුයේ නිවාරණ වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කිරීම වේ. මෙය සැලකිල්ලට ගතිමින් නව නිවාරණ ක්‍රියාමාර්ග හඳුන්වා දෙමින් දුෂ්‍රණය අවම කිරීම සඳහා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් කටයුතු කර ඇත.

මෙම අත්පාත ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට සමගාමීව සකස් කරන ලද අතර එය වසරක් පුරා පැවති දිර්සකාලීන සාකච්ඡා සහ වැඩිමුළුවල ප්‍රතිඵ්‍යුතු කිරීමේ දී සමාජයේ සැම ස්ථරයක්ම ආවරණය වන පරිදි අල්ලස හා දුෂ්‍රණය පිළිබඳ තොරතුරු සොයා බැලන ලදී. මෙයට අමතරව මෙම වැඩපිළිවෙළ වඩාත් සාර්ථක කර ගැනීමට ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර විශේෂයුදු අදහස් හා යෝජනා ද සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී. මෙම සියලු කරුණු සැලකිල්ලට ගතිමින් මෙම අත්පාත ශ්‍රී ලංකාවටම ආවේණික පසුබිමක් සඳහා සකස් කර ඇත.

මෙම අත්පාත නිර්මාණය කිරීම, ශ්‍රී ලංකාව සාර්ථකත්වය සඳහා යන ඉතා දිර්ස ඉදිරි ගමනක පළමු ආරම්භය වේ. සුළුවිෂ්පන්නතාවය මත ගොඩනගුණ දැක්මක් ඇති මෙම වැඩපිළිවෙළ ඉතා පැහැදිලි ආකාරයෙන් සකස් කර ඇත. මෙහි සාර්ථකත්වය රඳා පවතිනුයේ ජාතියක් වශයෙන් අප සියලු දෙනාගේම එකාවන් කැපවීම මතය.

ජනාධිපති ලේකම්මූලාගේ ජන්විචය

මු ලංකාවෙන් අල්ලය හා දූෂණය කුරන් කිරීම සඳහා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමට අල්ලස් හෝ දූෂණ වෛද්‍යනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව ගන්නා ලද උත්සාහයේ දී ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය අමාත්‍ය මණ්ඩල නියමය පරිදි මාරුගෝපදේශ සපයන ලදී කෘතගුණ දැක්වීම ඉතිහාසයේ සිටීම පැවත ගෙන එන හොඳ සාරධිරුමයක් වන නමුත් රාජ්‍ය නිලධාරයෙකුට තැග්ගක් ලබා දීම මගින් කෘතගුණ දැක්වීම ඉතා අනතුරුදායකය. එසේ කිරීමෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් තුළ තැග් ලබා ගැනීමට ඇල්මක් ඇති විය හැකි අතර අනෙක් අතට මහජනතාවට සේවාවක් ඉටු කර ගැනීමට නම්, තැග්ගක් දිය යුතුම ය යන හැඟීම ජනතාව තුළ ඇති වී ජනතාව ද තැග් දීමට පෙළමිනු ඇත. මෙම තත්ත්වය තුළ රාජ්‍ය සේවය කෙරෙහි පවතින ජනතා විශ්වාසය පළදු විය හැකිය. මේ හේතුව නිසාම රාජ්‍ය සේවකයන් හට තැග් සම්බන්ධයෙන් වන නීති රිති පිළිබඳ වැඩි දැනුවත්හාවයක් ලබා දීම රාජ්‍ය නිලධාරියා අනියත වැරදි සඳහා යොමු වීම වැළැක්වීමට මග පෙන්වීමක් වනු ඇත. එමෙන්ම රාජ්‍ය සේවය කෙරෙහි මහජන විශ්වාසය ඉහළ නැංවීමට ද එය විශාල රැකුලක් වනු ඇත. සියලු රාජ්‍ය නිලධාරීන් මෙම අත්පොතෙහි ඇති කරුණු කෙරෙහි සිය අවධානය මනාව යොමු කරමින් කටයුතු කරන්නේන් නම් අප වෙත මහජනතාව තබා ඇති විශ්වාසය රෙකන යහපත් රටක් හෙට දින උදා වෙනු නොඅනුමානය. සුදුසු ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමෙන් පසු මෙම අත්පොත ක්‍රියාවට නැංවීමට හැකිවනු ඇතැයි මාගේ අපේක්ෂාවයි.

දදය ආර්.සෙනෙරත්න
ජනාධිපති ලේකම්
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය

රාජ්‍ය තර්ජාලන හා ආතදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ තණිව්චය

ශ්‍රී ලංකාව තුළ අල්ලස හෝ දුෂ්ප්‍රණය තුරන් කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී සිදුකළ සියලු සම්ක්ෂණ තුළ දී අනාවරණය වූ කරුණෙක් වහුදේ අල්ලස හෝ දුෂ්ප්‍රණය විවිධ ස්වරුප වලින් රාජ්‍ය සේවය තුළත් එයින් පරිබාහිරවත් පවතින බවයි. ඒ අතුරින් තැගි හෝග ලෙස අල්ලස හෝ දුෂ්ප්‍රණය පැවතීම කඩාවට ලක්ව ඇති පසුව්මක තැගි රිතිය ලෙස වර්යා පද්ධතියක් හඳුන්වා දීමට අල්ලස් හෝ දුෂ්ප්‍රණ වෝද්‍යා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව කටයුතු කිරීම පැසසුමට ලක් කළ යුතුය.

ලාංකේය සංස්කෘතිය තුළින් අපට උරුම කළ කළගුණ සැලකීමේ වාරිතුය වර්තමානය තුළදී රාජ්‍ය සේවයේ විවිධ කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීමේ දී සේවාලාභීන් විසින් සිදු කරනු ලබයි. එය තම කාර්යය ඉක්මනීන් හෝ කාර්යක්ෂමව ඉටුකර ගැනීම වෙනුවෙන් කෘතවේදීත්වයට සුපහන් හැඟීමෙන් සේවාලාභීන් විසින් ලබාදුන්නාද එයද ඉහත අල්ලස් හෝ දුෂ්ප්‍රණ වෝද්‍යාව තුළ අනාවරණය වන කරුණෙක් බව දන්වනු කැමැත්තෙමි. තුව පහුරක් ලෙස ලබාදෙන තැග්ගක් ව්වද වක්‍රාකාරයෙන් රාජකාරිය ඉටුකිරීමට ලබාගත් අල්ලසක් වනු ඇත. එබැවින් මෙම ක්‍රියාවලිය තුළ පවතින ව්‍යාකුලත්වය නිරාකරණය කරගැනීමට මෙම තැගි රිතිය පිළිබඳ අත්පොත මහඟ පිටිවහලක් වනු ඇත. රාජ්‍ය සේවකයා යනු රාජ්‍ය සේවා ප්‍රායෝගිකය මත තම රාජකාරිය උපරිමයෙන් සේවාලාභීන් වෙත ලගාකර දීමට කැපවූ පිරිසක් වන බැවින් තැග්ග යනු ඔවුන්ගේ එම අවංක සේවයෙහි වට්නාකම අඩුකරලීමේ හේතුවක් වනු ඇත.

වර්තමානයේ සියලු රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ පොදු මතය වහුදේ තම රාජ්‍ය සේවයේ අඩිමානය තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම තුළින් තම සේවාධීනත්වය හා අපක්ෂපාතීත්වය තහවුරු කරන ලෙසය. එමෙන්ම ඒකාබද්ධ අරමුදලින් වැටුප් ලබන සියලු නිලයන් සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේද පුරුණ අනුමැතිය සහිතව මෙම 'තැගි රිතිය' නම් අත්පොත ඉදිරියෝදී ආයතන

සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදනයන්ට අමතරව රාජ්‍ය සේවකයා වෙත හඳුන්වා දීමට
අමාත්‍යාංශය ලෙස කටයුතු කිරීමට අපට හැකියාව ලැබේනු ඇත.

ඩේ.ඩේ.රත්නසිරි

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

ତପ୍ରିତ

ଶୈଖିନୀମେଲ

17

1 ଵୈଜ୍ଞାନିକ ପରିବିତ୍ତନ ପରିଚୟ	19
ଶୈଖିନୀ କର୍ତ୍ତୃଙ୍କ ମାଧ୍ୟମ	19
ନାମଯ	19
ବଲପ୍ରେସ୍ ପରିଚୟ	19
ଆଧୁନିକ କରଗୈନୀମ	19
ଆରମ୍ଭିକ ମାଧ୍ୟମ	19
2 ଵୈଜ୍ଞାନିକ ପରିବିତ୍ତନ ପରିଚୟ	21
ତୈରି କରନାମ	21
କରନାମି ପ୍ରକାଶନ	21
ଶିକ୍ଷଣକୁଳରେ ହେବୁ ଆଧୁନିକ ପରିଚୟ	22
ତୈରି ଦିମେ କରନାମ	22
କରନାମର ଉପରେକ	23
3 ଵୈଜ୍ଞାନିକ ପରିବିତ୍ତନ ପରିଚୟ	25
ରାଶୀ ନୈଲଦରଙ୍ଗରେ ଅନ୍ତର ତୈରି କରନାମରେକ	25
ଉପରେକ	25
4 ଵୈଜ୍ଞାନିକ ପରିବିତ୍ତନ ପରିଚୟ	27
ବେଳନର ତୈରି କରନାମରେକ	27
5 ଵୈଜ୍ଞାନିକ ପରିବିତ୍ତନ ପରିଚୟ	29
ତୈରି ପରିପାଲନ ପରିଚୟ	29
ଆଯନତା ପ୍ରଦାନିକା	29
ତୈରି ଅନାଵରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	30
ତୈରି ଅନାଵରଣ ପାଲକ	30

තැගි අනාවරණය	31
අනාවරණයේ ඇතුළත් විය යුතු කරුණු	31
අනාවරණයට ප්‍රවේශය	31
අනුකූලතා විගණනය	31
තැගි අනාවරණ ලේඛන	32
 6 වැනි පරිචේෂ්දය	
තැගි බැහැර කිරීම	33
 7 වැනි පරිචේෂ්දය	
ව්‍යවහාර	35
පද විශ්ලේෂණ රිකි	35
සංශෝධන කිරීම	35
අර්ථ නිරූපණ	35
 අදාළුණුම 1: තැගි අනාවරණ ආකෘති පත්‍රය	40
අදාළුණුම 2: තැගි ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය	43

තැදුන්වීම

ත්‍යාගයක්, මූදල්, සේවා, ප්‍රතිලාභ යන සිනැම ආකාරයකින් සිදුවිය හැකිය. තුවු පඩුරක් යනු බොහෝ විට කෑතගුණ සැලකීමේ අංගයකි. එය සතුවුදායක සේවයක් සැපයීම වෙනුවෙන් නැවත කිසිවක් ලබාදීමකි. යම් රාජ්‍ය සේවකයෙකු තම නිල රාජකාරිය කිහිනමින් ඉටුකිරීමට හෝ ඉන් වැළකි සිටීම සඳහා පෙළඹුවීමක් ලෙස යම් තුවු පඩුරක් ලබා ගන්නේ නම් ඔහු අල්ලස් පනත යටතේ වරදකරුවෙකු ලෙස සැලකිය හැකි වරදක් සිදුකරයි. තුවු පඩුර අල්ලස් වරදහි එක් අංගයක් ලෙස අල්ලස් පනතේ සඳහන් කර ඇත. තුවු පඩුර ලබාගැනීම 19 (අ) වගන්තිය යටතේ වරදක් ලෙස සටහනක් කර තිබුණු ත්‍යාගය හා තුවු පඩුර අතර වෙනස කුමක්දැයී මෙහි සඳහන් කර නොමැත. මෙම අතපසුවීම නිසා කිසියම් පොදුගැලික සබඳතාවක් නොසලකා ලබා දෙන ත්‍යාගයක් වුවද තුවු පඩුරක් ගණයේ ලා සැලකීම සිදුවිය හැකිය. නිතියේ සඳහන් වන ආකාරයට සුළු හෝ තුවු පඩුරක් ලබා ගැනීමෙන් තිලධාරියා නිරායාසයෙන්ම වරදකරුවෙකු බවට පත්වේ. එබැවින් පොදුගැලික සබඳතාවක් මත ඇතිවන හිතවත්කම් වෙනුවෙන් ලබාදෙන ත්‍යාගයක් පවා වර්තමාන නිති පද්ධතිය යටතේ වරදක් ලෙස පිළිගනු ඇත. මෙම ගැටළුව නිරාකරණය කිරීම සඳහා යම් යම් අවස්ථාවලදී අධිකරණය අදාළ වගන්තිය අරථ දක්වා ඇත්තේ ත්‍යාගයක් තුවු පඩුරක් වීමට නම් එය ලබා දීමේදී යම් වැරදි පෙළඹුවීමේ හේතුවක් තිබිය යුතු බවයි. එහෙත් මෙම අරථ දැක්වීම පිළිබඳවද සැහීමකට පත්විය නොහැකිය. ත්‍යාගයන් ලබාදෙනු ලබන්නේ බොහෝවිට දායාව මත ලිස සාපරායි අරමුණක් මත නොවේ. ත්‍යාගයක් දෙනු ලබන්නේ පොදුගැලික ලැදියාවන් නිසාවෙනි. එහෙත් මෙම දායාව හෝ ලැදියාව ඇති වී ඇත්තේ ත්‍යාගය හාරගන්නා පුද්ගලයාට නොව ඔහුගේ හෝ ඇයගේ නිල කනතුරට නම් එහි යම් ගැටළුවක් ඇත. එවැනි අවස්ථාවක දී අදාළ ත්‍යාගය වැරදි දෙයකි. මෙම ගැටළකාරීත්වය විසඳා ගැනීමෙන් අවකාශය. ත්‍යාගයන් ලබා ගත යුතු අවස්ථාවන් මොනවාද හා ත්‍යාග ලබා නොගත යුතු වන්නේ කුමන අවස්ථාවන්හි දී ද යන්න මෙම ත්‍යාග

රිති වලින් දක්වනු ලබයි. එබැවින් ත්‍රිකිරිපුරයා සිටීම කහනම කිරීම, ලබාගැනීම සිමා කිරීම හා ඩුවමාරු වන ත්‍රිකිරිපුරයා සිටීමට ක්‍රියාවලියක් සැකසීම ආදිය සඳහා මාර්ගෝපදේශ මෙමගින් සපයනු ඇත.

සමහර විටදී ත්‍රිකිරිපුරයා වීම සිදුවන්නේ එකිනෙකා අතර පවතින පෙෂද්‍රගලික සබඳතාවය මත මිස නිල සබඳතා මත නොවේ. බොහෝවේ ත්‍රිකිරිපුරයා ලබාදෙනුයේ ආපසු කිසිවක් බලාපොරොත්තුවෙන් නොවේ. කෙසේ වුවද එවැනි ඇල්මක් පුද්ගලයාගේ නිල තත්ත්වය හා බැඳෙන කළ සරල තැගෝක් වුවද තුවුපූරක් ලෙස අර්ථ දැක්වීමකට යටත් විය හැකිය. පෙෂද්‍රගලික සබඳතාවයක් තුළ පිළිගත හැකි වර්යාව හා නිල තත්ත්වයක් තුළ අපක්ෂපාතිත්වයට හානිකර විය හැකි සඳාවාරාත්මක නොවන හෝ සාපරාධී වර්යාව සම්බන්ධ විධිවිධාන ත්‍රිකිරිපුරයා රිති වල දක්වා ඇත.

ත්‍රිකිරිපුරයා ත්‍රිකිරිපුරයා හා තුවු පූරුෂක් අතර වෙනස දැක්වීම සඳහා විධිවිධාන ඉදිරිපත් කරන අතරම බැඳු බැඳුමට ත්‍රිකිරිපුරයා සේ පෙනී යන්නේ වුවද සමහර ක්‍රියාවන්ට ඉඩ ලබා දෙන යම් යම් ව්‍යතිරේකයන් දැක්වීම සඳහාද එහි විධිවිධාන සලස්වා ඇත. වර්තමානයේ ත්‍රිකිරිපුරයා විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් සඳහන් වන්නේ ආයතන සංග්‍රහයේ XLVII වැනි පරිවිෂේෂය, අදාළ වුතුලේඛ සහ විධිවිධානවලය.

මෙම ව්‍යතිරේකයන්හි සීමාවන් පුළුල් කරමින් එකිනෙකට වෙනස් අවස්ථාවන්හිදී ඒවා අදාළ කරගන්නා ආකර්ෂණීය මෙන්ම ඒවා අර්ථකාලීනය කරන්නේ කෙසේද යන්න ද මෙම මාර්ගෝපදේශ පැහැදිලි කරයි. කිසියම් අවස්ථාවකදී ආයතන සංග්‍රහය හා 2018 ත්‍රිකිරිපුරයා අතර යම් අනුමතාවයක් ඇති වුවහොත් ත්‍රිකිරිපුරයා රිති බලපැවැත්වෙනු ඇත. “රාජු නිලධරයා” යන පදය සඳහා අල්ලස් පනතෙහි සඳහන් වන අර්ථදැක්වීම අදාළ වන අතර පනතෙහි පාරිභාෂිකය සඳහා කිසියම් සංශෝධනයක් සිදුවන්නේ නම් ත්‍රිකිරිපුරයා රිතිය ද ඒ අනුව වෙනස් වනු ඇත.

මෙම රිති අවධා සංශෝධන වලට ලක් කිරීමෙන් පසු රාජු පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් නිවේදනය කරනු ලබන දිනක සිට මෙම රිති බලාත්මක වනු ඇත.

1 වැනි ජර්විණේදය

මූලික කරණු

1. නාමය

මෙම රීති තහාග රීති ලෙස තම් කරනු ඇත.

2. බලුකැටුවේවීම

රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශය විසින් නිවේදනය කරනු ලබන දිනක සිට මෙම රීති බලාත්මක වනු ඇත.

3. අදාළ කර ගැනීම

අල්ලස් පනතේ විස්තර කර ඇති පරිදි සියලුම රාජ්‍ය නිලධරයන්ට මෙම රීති අදාළ වන අතර භුගෝලීය සීමාව කුමක් වුවද ලබාදෙනු ලබන සියලුම තහාග මෙයට ඇතුළත් වනු ඇත.

මේ සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ අනෙකුත් අදාළ විධිවිධාන හා වකුලේඛ අදාළ කර ගත යුතුය.

4. අරමුණු

මෙම තහාග රීති වල අරමුණ වනුයේ

- අ. තහාගයක් අයදු සිටීම තහනම කිරීම.
- ආ. තහාග පිරිනැමීම හා භාරගැනීම සීමා කිරීම.
- ඇ. තහාගයක් භාරගනීමේ දී තහනම විය යුතු මූලාශ්‍ර හා අදාළ තහනම සඳහා ව්‍යතිරේකයන් නියම කිරීම.
- ඇ. භාරගන්නා තහාගයන් ප්‍රසිද්ධියට එත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාවලියක් සැකසීම.
- ඉ. තහාග බැහැරකිරීම සඳහා ක්‍රියාවලියක් සැකසීම.
- ඊ. මෙම රීති සඳහා සැකසීමෙන් සැකසීම.

2 වැනි තර්විජේය:

තතාග තහනම

5. රාජු නිලධරයකු හෝ ඔහුගේ පැවුලේ සාමාජිකයකු හෝ යම් තහනම් ප්‍රහවයකින් යම් තැග්ගක්, නිලිණයක් හෝ වෙනත් ප්‍රතිලාභ සංපුර්ව හෝ වකුව හෝ අයදි සිටීම හෝ ලබා ගැනීම සිදු නොකළ යුත්තේ ය:
6. තැග්ගක් වකු ලෙස අයදි සිටීම හෝ භාරගැනීම යන්නට ඇතුළත් වන්නේ:-
 - අ. රාජු නිලධරයාට තැකි දෙන්නාගේ ඇති සම්බන්ධතාව නිසා, ඔහුගේ දැනුම හා අවසරය පරිදි එකී රාජු නිලධරයාගේ කළමුකා සහ / හෝ යැපෙන්නකු විසින් ; හෝ
 - ආ. රාජු නිලධරයකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් නිරද්‍යිත හෝ විශේෂයෙන් දක්වනු ලබන වෙනත් යම් තැනැත්තකු විසින් හෝ අයදි සිටිනු ලබන හෝ භාරගනු ලබන කවර හෝ යම් දෙයක් වේ.

තහනම් ප්‍රහවයන

7. තහනම් ප්‍රහවයක් යන්නෙන්:-
 - අ. රාජු නිලධරයාගේ නියෝජන ආයතනයෙන් නිල කාර්යයක් හෝ ව්‍යාපාරික කටයුත්තක් අභේක්ෂා කරන තැනැත්තකු;
 - ආ. රාජු නිලධරයාගේ නියෝජන ආයතනය සමඟ ගනුදෙනු කරන හෝ ගනුදෙනු කිරීමට අභේක්ෂා කරන තැනැත්තකු;
 - ඇ. රාජු නිලධරයාගේ නියෝජන ආයතනය විසින් නියාමනය කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන තැනැත්තකු;

- අ. රාජු නිලධරයාගේ තිල රාජකාරී ඉටු කිරීම හෝ ඉටු නොකිරීම මගින් සැලකිය යුතු ආකාරයෙන් බලපෑම් සිදු කළ හැකි මූල්‍ය බැඳීම් ඇති තැනැත්තක;
 - ඉ. නිලධරයාගේ තරාතිරම, අධිකාරී බලය හෝ රාජු නිලධරයෙකු වශයෙන් ඔහුගේ හෝ ඇගේ තනතුර හා සම්බන්ධ රාජකාරී හේතු කොට ගෙන පමණක් තැග්ගක් පිරිනමන තැනැත්තක;
 - ඊ. එකී තහනම් ප්‍රහවයන්ගේ සාමාජිකයකු; හෝ
 - උ. කොමිෂන් සභාව විසින් කළින් කළට ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේය හැකි වෙනත් යම් ප්‍රහවයක්;
- හෝ අදහස් වන්නේ ය.

තිතවතුන හෝ යුදාතින් වන තහනම් ප්‍රහවයන අනාවරණය කිරීම

8.

- අනාවරණය: සැම රාජු නිලධරයෙකු විසින්ම “තහනම් ප්‍රහවය” යන පදය සඳහා ලබා දී ඇති අර්ථකථනයට හසුවන තමාගේ සියලුම යුතින් හා මිතුයින් කවුරුන්ද යන වග සිය බැඳියාවන් අතර ගැටුම් අනාවරණය කිරීමේ ප්‍රකාශයේ සඳහන් කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.
- අත්හැරීම: ඉහත “තහනම් ප්‍රහවය” යන පදය සඳහා ලබා දී ඇති අත්තකථනයට හසුවන එනම් රාජු නිලධරයාගේ බැඳියාවන් අතර ගැටුම් තුළට ඇතුළත් වන යුතින් හා මිතුයින් පිළිබඳ අනාවරණය ව්වද එම බැඳියාව අත්හැරය හැකි යැයි බැඳියාවන් අතර ගැටුම් පිළිබඳ තීගමනය කිරීම සඳහා පත්කර ඇති රාජු නිලධරයාගේ අධික්ෂකයා හෝ නම් කරන ලද වෙනත් පුද්ගලයෙකු හෝ තීගමනය කරන්නේ නම්, එකී යුතියා හෝ මිතුයා හෝ මෙම රීති යටතේ තහනම් ප්‍රහවයක් සේ නොසැලකෙන්නේ ය.

තැගි දිගේ තහනම්

9.

- කිසියම් තහනම් කරන ලද ප්‍රහවයක තැනැත්තෙකු විසින් සාපුෂ්ච හෝ වතුව හෝ යම් රාජු නිලධරයෙකුට, ඔහුගේ හෝ ඇයගේ යුතියෙකුට තැග්ගක් නොදිය යුත්තේ ය.

10. වකු තැංගි දීමකට ඇතුළත් වන්නේ

අ. තහනම් ප්‍රහවයක දැනුම හා එකගතාවය ඇතිව එම තැනැත්තාගේ කලතුයා හෝ යැපෙන්නෙකු විසින්

හෝ

ආ. ප්‍රතිපූරණය කිරීමට හෝ තැග්ග දීම වෙනුවෙන් යමක් දීමට තහනම් ප්‍රහවය විසින් තුන්වන පාරුගවයක් වෙත පොරොන්දුවක් හෝ එකගවීමක් සිදු වුවද නැත ද, තහනම් ප්‍රහවය තොටන එකි තුන්වන පාරුගවය විසින් යම් දෙයක් දීම වකු තැංගි දීමක් යන්නට ඇතුළත් විය හැකිය.

තහනම් ඩීම්වලට වනතිරීක

11.

කෙසේ වුව ද, පහත දැක්වෙන තත්ත්වයන් යටතේ,

අ. තැග්ගක් දීමට පෙළඳුවීමේ සාධකය වන්නේ අදාළ පුද්ගලයාගේ නිල තත්ත්වයට වඩා තැග්ගක් දෙන පුද්ගලයා හෝ මහු අතර ඇති පොද්ගලික සබඳතාවය යන්න අවස්ථා සම්බන්ධය අනුව පැහැදිලි වන්නේ නම් පුදෙක් එවැනි පොද්ගලික සබඳතාවයක් යන්න මත පමණක් පදනම් කරගෙන තැග්ගක් ලබා දීමේ දී ;
රාජ්‍ය නිලධාරයා සම්බන්ධයෙන් පොද්ගලික සම්බන්ධතාව තැං අනාවරණ කමිටුව විසින් සනාථ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ආයතන ප්‍රධානීය සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථා වල දී එය සනාථ කරනු ලැබිය යුත්තේ අදාළ ආයතන ප්‍රධානීයාට ඉහළින් පවතින තැං අනාවරණ කමිටුව විසිනි.

ආ. පෙළඳුවීමේ සාධකය වන්නේ අදාළ රාජ්‍ය නිලධාරයාගේ තරාතිරමට වඩා පොද්ගලික සම්බන්ධතාව යන්න අවස්ථා සම්බන්ධය අනුව පැහැදිලි වන අවස්ථාවල දී ලග ම යාතියකු විසින් තැං ලබා දීමේ දී හෝ

ඇ. අනෙකුත් තැනැත්තන්ට ද අවස්ථා සහ ප්‍රතිලාභ සැලසෙන අවස්ථාවල දී,

- රාජ්‍ය නිලධාරයෙකුට තැග්ගක් භාරගැනීමට හැකිය.
- කිසියම් තහනම් කරන ලද ප්‍රහවයක තැනැත්තෙකු විසින් සැපුව හෝ වකුව හෝ යම් රාජ්‍ය නිලධාරයෙකුට, ඔහුගේ හෝ ඇයගේ යාතියෙකුට තැග්ගක් තොඳිය යුත්තේ ය.

3 වැනි ජ්‍යෙෂ්ඨය

රාජ්‍ය නිලධාරයන් අතර තැගි පුවාරුව

12. රාජ්‍ය නිලධාරයෙකු වෙනත් රාජ්‍ය නිලධාරයෙකුගේ වකුව හෝ සංප්‍රච්ච තැග්ගක් අයදීම, භාර ගැනීම ගැනීම හෝ එවැන්නකට පිරිනැමීම හෝ තොකළ යුත්තේ ය.
13. වකු ආකාරයෙන් තැගි පිරිනැමීම, අයදීම හෝ භාරගැනීම යන්නට:-
- අ. යම් රාජ්‍ය නිලධාරයෙකට තැගි දෙන්නාගේ ඇති සම්බන්ධතාව නිසා රාජ්‍ය නිලධාරයාගේ දැනුම හා අවසරය ඇතිව එකී රාජ්‍ය නිලධාරයාගේ කළතුයා සහ /හෝ යැපෙන්නකු හෝ විසින්; හෝ
 - ආ. රාජ්‍ය නිලධාරයෙකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් හෝ කරනු ලබන නිරදේශ හෝ වෙනත් විශේෂ කොට දැක්වීමක් හෝතු කොට ගෙන වෙනත් යම් පුද්ගලයෙකු විසින්; හෝ අයදි සිටිනු ලබන, පිරිනමනු ලබන හෝ භාරගනු ලබන යම් දෙයක් ඇතුළත් වන්නේ ය.

වනතිරේක

14. පහත දැක්වෙන තත්ත්වයන් යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරයෙකට, වෙනත් රාජ්‍ය නිලධාරයෙකු වෙත හෝ ඔහු වෙතින්:-
- අ. විවාහය, අසනීප වීම, දරුවකු ඉපදීම හෝ මරණය වැනි විශේෂ, නිතර සිදුනොවන, පොද්ගලික වශයෙන් වැදගත් වන අවස්ථාවලදී සාමාන්‍ය විරිනාකම්න් යුත් තැග්ගක් (37 'ලා' රිතිය බලන්න) හෝ

- ආ. විශ්‍රාම යැම, ඉල්ලා අස්වීම හෝ සේපාන මාරුවීම වැනි අවස්ථාවලදී නාමික වට්නාකම්න් යුත් තැග්ගක්; හෝ
- ඇ. මධ්‍යස්ථා සාධාරණ හා අවස්ථාවට ගැලපීම යන කරුණුවලට යටත්ව පොදුගලික ආගන්තුක සත්කාරයක් හෝ
ලබා දීමට හෝ ලබා ගැනීමට හැකිය.

4 වැනි ජරීවිජේදය

වෙනත් තැකි ගුණදෙනු

15. 31 හා 32 වන වගන්තියේ සඳහන් වන විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය නිලධරයෙකුට තම ආයතනය වෙනුවෙන් තහනම් ප්‍රහවයක් නොවන ප්‍රහවයකින් ත්‍යාගයක් භාර ගැනීමට හැකියාව ඇත.
16. ත්‍යාග නීති මගින් අවසර දී නොමැති නම් යම් විදේශීය ප්‍රහවයක් හෝ විදේශීය රාජ්‍යයක් ත්‍යාගයක් පිරිනැමීමට හෝ භාර ගැනීමට පෙළඳවීම හෝ ඉල්ලා සිටීම රාජ්‍ය නිලධරයා විසින් සිදු නොකළ යුතුය. කෙසේ වෙතත් විදේශීය ප්‍රහවයක් හෝ විදේශීය රාජ්‍යයක ආචාරයිලිත්වය පළ කිරීම සඳහා ලබා දෙනු ලබන රුපයේ දේපළක් ලෙස සැලකිය හැකි ත්‍යාග පිළිගැනීමට රාජ්‍ය නිලධරයාට හැකියාව ඇත.
17. මෙම රිතිවල විස්තර කරනු ලබන අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් ඉක්තිතිව, 11, 14, 15 සහ 16 වැනි රිතිවල විශේෂිතව දැක්වෙන ඒවා හැර වෙනත් ප්‍රහවයන්ගෙන් තාමික වටනාකමකින් යුත් යම් දෙයක් භාර ගැනීමට රාජ්‍ය නිලධරයෙකුට හැකි ය.
18. තැශ්‍යගක් භාරගැනීමට ඇති හැකියාව නිගමනය කිරීමේ දී ආයතනයක ප්‍රධානීයකු තැකි අනාවරණ කම්ටුව පහත දැක්වෙන නිර්ණායක සලකා බැලිය යුත්තේ ය:
 - අ. නියෝජිත ආයතනයේ නිලධරයෙකු තැශ්‍ය අයදී සිටියේද නැතහොත් අයදී සිටීම දිරිගැන්වූයේ ද යන්න;
 - ආ. නියෝජිත ආයතනය විසින් තැශ්‍ය භාරගැනීම සම්බන්ධව තැගි දෙන්නා යම් කොන්දේසියක් ඉදිරිපත් කර තිබේද යන්න;

- අ. බැඳීයාවන් අතර ගැටුම් සන්දර්භය අනුව සැලකීමේදී තැග්ගක් භාරගැනීම යෝගා ද යන්න;
- ඉ. ආයතනය විසින් භාවිතා කරනු ලැබීම සඳහා තැග්ග උච්ච ද යන්න
- ඊ. ත්‍රිකිරියේ විවිධ නිවෙශන අන්තර්ගත් මූල්‍ය තැක්ම්වා ඇත්ද යන්න

5 වැනි ජරීවිශේදය

තැං පරීතාලනය

කාර්යාලයන් සහ වගකීම්

ආයතන ප්‍රධානීයා

19. මේ රිතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ආයතනයක ප්‍රධානීයා:-
 a. ආයතනයේ තැං අනාවරණ පාලකයෙකු (GDA) නම් කළ යුත්තේය;
 b. තැංග තබා ගැනීම හෝ බැහැර කිරීම හෝ තීරණය කළ යුත්තේය;
 c. මේ රිතිය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් දැන්වා පැනවිය යුත්තේය;
 d. 'තැං අනාවරණ කමිටුවක්' ස්ථාපනය කළ යුත්තේය;
 e. මේ රිති උල්ලංසනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග සඳහා විධිවිධාන තම අදාළ සේවා රිති / වර්යාධර්ම පද්ධතිවල ඇතුළත් කළ යුත්තේය;
 f. ආයතනය තුළ මේ රිති පිළිබඳ අවබෝධය ඇති කිරීම සහ උපදෙස් ලබා දීම සිදු කළ යුත්තේය;
 g. මේ රිතිය එලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි සැලකිය හැකි වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කළ යුත්තේය;
20. මේ රිති විධිමත් පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහුගේ හෝ ඇයගේ තැං ප්‍රකාශයට පත් කරන ලෙස යම් රාජ්‍ය නිලධාරයෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටිමට ආයතනයක ප්‍රධානීයාට හැකි ය.

තැගි අනාවරණ කම්ටුව

21. ආයතනය තුළ තැගි පරිපාලන කම්ටුවක් තිබිය යුත්තේ ආයතන ප්‍රධානීය විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයන් තිබෙනු කළේ අවම වශයෙන් කම්ටුව සමන්විත විය හැකිය.

තැගි අනාවරණ පාලකවරයා (GDA) කම්ටුවේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කළ යුත්තේ ය.

22. කම්ටුව:-

අ. ආයතන ප්‍රධානීය සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන තැගි සමාලෝචනය කිරීම හා ඒ පිළිබඳ තිරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි රස් විය යුත්තේය;

ඇ. මුදල් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ තැගි පරිපාලනය කිරීම සහ ආයතන ප්‍රධානීයාට වාර්තා කිරීම සිදු කළ යුත්තේය;

ඇ. විගණන පරමාර්ථ සඳහා වාර්තාව සකස් කළ යුත්තේය.

ලැබුණු, තබා ගන්නා ලද, බැහැර කරන ලද මූල්‍ය තැගි සංඛ්‍යාව සහ සිදු කරන ලද නීරික්ෂණ වාර්තාවට ඇතුළත් විය යුත්තේ ය.

23. මේ රිතිය විධීමක් පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මිහුගේ හෝ ඇයගේ තැගි ප්‍රකාශ කරන ලෙස යම් රාජ්‍ය නිලධරයෙකුට දැන්වීමට කම්ටුවට හැකිය.

තැගි අනාවරණ තාලක

24. තැගි අනාවරණ පාලක විසින්

- මේ රිතියේ විශේෂීකව දැක්වෙන කාලයන් තුළ හා ආකාරය ප්‍රකාරව අනාවරණය කිරීම් ලබා ගැනීම;
- සපයා ඇති අනාවරණය පිළිබඳ තොරතුරු තැගි අනාවරණ ආකානීයේ සහ තැගි ලේඛනයේ ඇතුළත් කිරීම;
- ආයතන ප්‍රධානීයාට වාර්තා කිරීම;
- තැන්පත් කරන ලද තැග්ග ආයතන ප්‍රධානීය නියෝග කරන පරිදි බැහැර කිරීම;
- ත්‍යාග පිළිබඳ වාර්තා නඩත්තු කිරීම;
- කම්ටු රස්වීම කැඳවීම;

25. මේ රිතිය නිසි පරිදි ක්‍රියාක්මක කරනු ලිංගීස, ඔහුගේ හෝ ඇයගේ තැගි අනාවරණය කරන ලෙස යම් රාජ්‍ය නිලධාරයෙකුට දැන්වීමට තැගි අනාවරණ පාලකවරයාට හැකිය.

තැගි අනාවරණය

26. රාජ්‍ය නිලධාරයෙකු තැග්ග ලැබේ පැය විසිහාරක් ඇතුළත හෝ ඔහුගේ හෝ ඇයගේ සේවා ස්ථානයට පැමිණීමෙන් පසු කවර හෝ ප්‍රහවයකින් ලද යම් තැග්ගක් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් තැගි අනාවරණය පාලකවරයාට අනාවරණය කළ යුත්තේය.

අනාවරණයේ ඇතුළත විය යුතු කරණු :-

27. ලැබුණු එක් එක් තැග්ග පිළිබඳ පහත දැක්වෙන එවැනි තොරතුරු අනාවරණයක ඇතුළත් විය යුත්තේය:

- අ. තැග්ග ලබන රාජ්‍ය නිලධාරියාගේ නම, තනතුර සහ ආයතනය;
- ආ. තැග්ග පිළිබඳ කෙටි විස්තරය;
- ඇ. තැග්ග පිළිගත් දිනය;
- ඇ. ඇස්තමේන්තුගත සාධාරණ වෛශේදපොල අගය;
- ඉ. දැනට බැහැර කර ඇති හෝ තබා ඇති ස්ථානය;
- ඊ. තැග්ග පිරිනැමු පුද්ගලයා, දන්නේ නම්, ඔහුගේ, නම, තනතුර සහ ආයතනය වැනි ඔහුගේ අනන්‍යතාව; සහ
- ඊ. සඳහන් කළ යුතු වෙනත් කරණු ඇත්තාම්, ඒවා

අනාවරණයට ප්‍රවේශය

28. පිළිගත හැකි සාධාරණීකරණය සහිතව ඉල්ලීමක් ලද විට, එවැනි ඉල්ලීමක් ලැබේ වැඩ කරන දින දහක් ඇතුළත යම් අනාවරණයකට ප්‍රවේශය ලබා දීමට අදාළ යම් ආයතනයකට හැකි ය.
29. ඉල්ලීමක් සම්බන්ධයෙන් සිදු වන යම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමකට හේතුව අදාළ ආයතනය ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දිය යුත්තේ ය.

අනුකූලතා විගණනය

30. ආයතනවල තැගි අනාවරණයන් අදාළ විගණන බලධාරියා විසින් අනුකූලතා විගණනය කරනු ලැබේමට යටත් විය යුත්තේ ය.

තැගි අනාවරණ ලේඛන

31. එක් එක් ආයතනය වසර පහක කාල සීමාවක් තුළ ලේඛු තැගි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යා යුත්තේය.

6 වැකි ජර්විණේදය

තැං බැහැර කිරීම

32. රාජු නිලධාරයෙකු තැග්ගක් ලැබීම පිළිබඳව තැකි අනාවරණ පාලකවරයාට වාර්තා කර ඇති අවස්ථාවකදී තැග්ග සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන ආකාරයෙන් ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:
- අ. තැග්ග අවසර දිය හැකි තැග්ගක් වන අවස්ථාවල දී එය අදාළ රාජු නිලධාරියාට හාර දෙනු ලැබිය යුත්තේය;
 - ආ. තහාගය ලැබීමෙන් පසු එය ලබා දී ඇත්තේ තහනම් හෝ අවසර දිය නොහැකි ප්‍රහවයක් විසින් බව අනාවරණය වූවහොත් ඒ පිළිබඳ වාර්තාව ලැබීමෙන් පසු වැඩකරන දින රක් ඇතුළත අදාළ තහාගය එය ලබාදුන් තැනැත්තා වෙත තැවත හාර දීමට තැගි පරිපාලන කමිටුව (GDC) විසින් කටයුතු කළ යුතුය;
 - ඇ. තහනම් තහාගයක් ලැබී ඇත්තේ විදේශීය රාජායකින් නම් රාජු දේපල බැහැර කිරීම සඳහා වන විධිවිධාන යටතේ අදාළ තහාගය බැහැර කිරීම හෝ තැග්ග ලැබී ඇත්තේ විදේශ රජයකින් වන අවස්ථාවක දී තැග්ග නිල පරමාර්ථ සඳහා හාවිත කිරීමට හෝ රජයේ වත්කම් බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මකව පවතින ක්‍රියා පටිපාටියට අනුකූලව බැහැර කිරීමට හෝ හැකි වන්නේ ය.

7 වැනි ජර්වියේදය

විවිධ

ඡද විග්‍රහුණු රිති

33. මේ රිතිවල පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, එකවචන අර්ථයට බහුවචන අර්ථය ඇතුළත් වන්නේ ය.
34. මේ රිතිවල හාවිත කරනු ලබන යම් පදයක් 37 වන වගන්තියෙහි අර්ථ නිරුපණය නොවන්නේ නම්, එකී පදයට පනතේ සඳහන් වන අර්ථය ම ඇත්තේ ය.

කංශෝධන තිරීම

35. අවශ්‍ය යැයි අදහස් කරන පරිදි මේ රිති කළුන් කළ සංශෝධනය කිරීමට කොමිෂන් සභාවට හැකිය.

අරථ තිරුණනු

36. මේ රිතිවල හාවිත කරනු ලබන පරිදි
 - අ. "පනත" යන්නෙන්, ශ්‍රී ලංකා අල්ලස් පනත අදහස් වේ.
 - ආ. "පරිතෝෂය" යන්නට, පනතේ ඇති අර්ථය ම ඇත්තේ ය.
 - ඇ. "කොමිෂන් සභාව" යන්නෙන්, ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාව සහ / හෝ පනත යටතේ ස්ථාපිත අල්ලස් හෝ දූෂණ වේදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව අදහස් වේ;
 - ඇ. "යැපෙන්නා" යන්නට, රාජ්‍ය නිලධරයාගේ දරුවන් හෝ එකී රාජ්‍ය නිලධරයාගේ වැටුප මත සම්පූර්ණයෙන් ම යැපෙන වෙන යම් පුද්ගලයකු හෝ ඇතුළත් වේ.

- ඉ. "සාධාරණ වෙළඳපොල අගය" යන්නෙන්, ඒ හා සමාන ගුණාත්මකභාවයකින් යුත් සමාන හාන්චියක සිල්ලර මිල අනුව වටිනාකම සලකා බැලීමෙන් හෝ සාමාන්‍ය මහජනතාව විසින් ගෙවනු ලැබිය හැකි වටිනාකම දෙස බැලීමෙන් නිශේෂ කරනු ලබන අගය අදහස් වේ.
- ඊ. "විදේශ රාජ්‍ය" යන්නෙන්:-
- එකී ඒකකය, රාජ්‍යය, ප්‍රාදේශීය සහ තාගරික පාලනය යටතේ සේවය කරන යම් විදේශීය ජාතිකයකු ඇතුළත්, විදේශ රාජ්‍ය අධිකාරියක යම් ඒකකයක්;
 - ඉහත උප මේදයේ විස්තර කරන ලද යම් විදේශ රාජ්‍ය ඒකකයකින් සිය සාමාජිකත්වය සමන්විත වන යම් අන්තර්ජාතික හෝ බහු පාර්ශ්වීය සංවිධානයක්; හෝ
 - එවැනි යම් ඒකකයක හෝ එවැනි සංවිධානයක නියෝජිතයකු වශයෙන් කටයුතු කරමින් සිටින යම් ඒඡන්තවරයකු හෝ නියෝජිතයකු අදහස් වේ.
 - විදේශ රාජ්‍යයක රජයේ නොවන පොදුගලික ආයතනයක්
- උ. මෙම රීතිය යටතේ ත්‍රියාගයක් යනු
- මුදල් හාන්චි හා සේවා යන ඕනෑම ආකාරයකින් ලබා දිය හැකිය
 - පාරිභෝෂිකයක්, අනුග්‍රහයක්, සත්කාරකත්වයක් හෝ විනෝදාස්වාදය ලබා දීමක්, වෙළඳපළ වටිනාකමට ඉක්මවන ඖය ලබාදීමක්, පවතින ඖයක් සඳහා සහන ලබාදීමක් හෝ මූල්‍යය වටිනාකමක් සහිත වෙනත් කිසියම් හාන්චියක් හෝ සේවාවක්
 - ප්‍රවාහනය, දේශීය විදේශීය වාරිකා, නවාතැන් ආහාරපාන ආදිය සඳහා මෙන්ම විකවිපත් මිල දී ගැනීම ආදිය සඳහා කළීන් සිදු කරන ගෙවීමක් හෝ අදාළ කාර්යය සපුරාගත් පසු සිදු කරන ගෙවීම පියවීමක්

- ල. 1. රාජ්‍ය නිලධාරයා සිය නිල තත්ත්වය හා සම්බන්ධ තරාතිරම, අධිකාරිය හෝ යුතුකම් දරා නොතිබුණේ නම් තැග්ග අයැදීම, ප්‍රදානය කිරීම හෝ දීම සිදු නොවන්නට ඉඩ තිබුණේ නම් එවැනි තැග්ගක් තත්ත්වය පිළිබඳ තැග්ගක් වේ.
- ල. 2. අර්ථ නිරුපණයෙන් බැහැර කිරීම : කවර හෝ එක් ප්‍රහවයකින් ලැබෙන තැග් වල මූල වට්නාකම ලින් වර්ෂයක් තුළ දී රු. 10,000/- නොඟක්මවන්නේ නම් පහත දැක්වෙන එවැනි තැග් යන අර්ථකථනයෙන් බැහැර කරනු ලැබේ.
- “නාමික අගය” යන්නෙන් තත්කාලීන දින දහයක ජාතික අවම වේතනයට නොවැඩි මුදලක් අදහස් වේ.
- පුද්ගලයා රාජ්‍ය සේවය තුළ දරන මුහුගේ හෝ ඇයගේ තනතුරට අදාළ තීරු රාජකාරී ඉටු කරන යම් අවස්ථාවක දී එවැනි පුද්ගලයකුට පිරිනමනු ලබන ආහාර හෝ පාන වර්ග
 - පුද්ගලයා විශේෂ කළීකයකු, ඉදිරිපත් කරන්නක හෝ දේශකයක වශයෙන් කටයුතු කරන යම් විශේෂ අවස්ථාවක දී ලබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන වර්ග හෝ එවැනි අවස්ථාවක් සඳහා අය කරනු ලබන යම් ලියාපදිංචි කිරීමේ හෝ සහභාගි වීමේ ගාස්තු අය නොකිරීම
 - රාජ්‍ය නිලධාරයාගේ රාජකාරිවලට හෝ සේවයේ යොදවන ආයතනයට හෝ සම්බන්ධ ප්‍රධාන වශයෙන්ම අධ්‍යාපනික හෝ උපදෙස් ලබා දීමේ පරමාර්ථයෙන් සපයනු ලබන ලියවිලි, පරිගත කිරීම්, ලේඛන, වාර්තා හෝ වෙනත් උපදේශාත්මක ලේඛන
 - රාජ්‍ය, ප්‍රජා, පුණුණුලි හෝ වෘත්තියමය සේවයක් අගය කිරීමක් වශයෙන් එකු කළයක්, කුසලානයක්, සමරු තිළිණයක් හෝ ඒ හා සමාන හා ජ්‍යෙෂ්ඨයක් ස්වරුපයකින් කුමැත්තෙන් දෙනු ලබන අගය කිරීමේ තිළිණයක්
 - කළනුයකුට හෝ පවුලේ සාමාජිකයකුට දෙනු ලබන තැග්ගක්, කළනුයකුට හෝ පවුලේ වෙනත් සාමාජිකයකුට හෝ දෙනු ලබන තැග්ගක්:-

- එසේ දෙන ලද්දේ රාජු නිලධරයාගේ දැනුම හා අවසරය ඇතිව නම්; හෝ
 - තැග්ග දෙන ලද්දේ මහුගේ හෝ ඇයගේ නිල තත්ත්වය නිසා යැයි විශ්වාස කිරීමට රාජු නිලධරයාට හේතුවක් ඇත්නම්
- එ රාජු නිලධරයාට දෙන ලද තැග්ගක් සේ සලකනු ලැබේ.

- i. "පෙරද්දලික ආගන්තුක සත්කාරය" යන්නෙන් ආහාර වේල හෝ පාන වර්ග සපයන ලද්දේ ව්‍යාපාරික පරමාර්ථයක් සඳහා නොවන තාක්, තහනම් ප්‍රහාරයක් නොවන තැනැත්තකුගේ නිවසේ දී සපයනු ලබන ආහාර වේලක් හා පාන වර්ග හෝ අදහස් වේ.
- ii. 'ඇෂාතියා' යන්නෙන්, පියා, මව, පුතා, දුව, සහෝදරයා, සහෝදරිය, මාමා, නැන්දා, ලොකු අම්මා, ලොකු තාත්තා, ඇුති සොහොයුරා, සොහොයුරිය, බැණා, ලේලිය, සැමියා, බිරිය, මුත්තණුවන්, මිත්තණිය, මුනුබුරා, මිනිපිරිය, මාමණ්ඩිය, නැන්දම්මා, බැණා, ලේලිය, මස්සිනා, නැනා, සුළු පියා, සුළු මව, දෙවැනි විවාහයේ පුතා, දුව, මවගේ හෝ පියාගේ දෙවැනි විවාහයේ ඇුති සහෝදරයා, ඇුති සහෝදරිය, පොදු සොයුරා, පොදු සොයුරිය හෝ රාජු නිලධරයාගේ කළතුයාගේ මුත්තණුවන් හෝ මිත්තණිය වශයෙන් රාජු නිලධරයාට නැඟු සබඳකම් ඇති පුද්ගලයෙකු අදහස් වන අතර, රාජු නිලධරයා විවාහ ගිවිසගෙන සිටින තැනැත්තා හෝ තැනැත්තිය ද රට ඇතුළත් වන්නේ ය.

iii. පුද්ගලයකට සම්බන්ධ "ලග ම ඇෂාතියා" යන්නට:-

- i. එකී පුද්ගලයාගේ කළතුයා;
- ii. ඒ පුද්ගලයාගේ මව, පියා, සහෝදරයා හෝ සහෝදරිය;
- iii. ඒ පුද්ගලයාගේ කළතුයාගේ මව, පියා, සහෝදරයා හෝ සහෝදරිය; හෝ
- iv. ඒ පුද්ගලයාගේ පරම්පරා ආරෝහණයා හෝ අවරෝහණයා;

- v. රාජු නිලධරයා විවාහ සිවිසගෙන සිටින තැනැත්තා හෝ තැනැත්තිය;
- vi. මාමණ්ඩිය, තැන්දම්මා, බැණා, ලේලිය, මස්සිනා, තැනා, සුළු මව, සුළු පියා, දෙවන විවාහයේ ප්‍රතා, දුව, යාති ප්‍රතා, යාති දියණිය, යාති සහය්දරයා, සහය්දරිය, පොදු සොයුරා, පොදු සොයුරිය
ඇතුළත් වේ.
- මි. "පුද්ගලයා" යන්නට, යම් තැනැත්තකු, හවුල්කාරන්වයක්, සංස්ථාවක්, සංවිධානයක්, ව්‍යාපාරයක්, නියෝජන ආයතනයක්, හෝ රාජු හෝ පෙරුද්ගලික හෝ වෙනත් නෙතික පැවැත්මක් ඇති ආයතනයක් සහ අනුපාජ්‍යතික නියෝජනයක් හෝ ඒවායින් එකක නියෝජිතයකු හෝ ඇතුළත් වේ.
- ක. "රාජු සම්පත්" යන්නට:
- මානව සම්පත්, අධිකාරිය, තොරතුරු, කාලය, ස්වාධාවික සම්පත් ඇතුළේ පොදු දේපල; හෝ
 - දේශීය හෝ විදේශීය මූලයන්ගෙන් හෝ රස් කරන ලද්දේ වුව ද, ශ්‍රී ලංකික ජනතාවගේ හෝ ඉන් කොටසක හෝ ප්‍රතිලාභය උදෙසා වන යම් මුදලක්, මෙයක්, ප්‍රධානයක් හෝ පරිත්‍යාගයක් ඇතුළත් වේ.
- ග. "රාජු නිලධරයා" යන්නෙන්, පත් කරන ලද්දේ හෝ තෙව්රා ගන්නා ලද්දේ වුව ද, ස්ථීර හෝ තාවකාලික වුව ද, ගෙවීමක් ලබන්නේ හෝ තොලබන්නේ හෝ වුව ද, පොදු නියෝජන ආයතනයක සාමාජිකයෙකු, නිලධාරයෙකු, සේවකයෙකු වන තැනැත්තකු අදහස් වන අතර රේ -
- සංශෝධන සිවිල් සේවා පනතේ අර්ථය තුළ සිවිල් සේවකයෙකු වන; හෝ
 - පොදු අරමුදල්වලින් වැශුපක්, දීමනා, ප්‍රතිලාභ හෝ පාරිග්‍රැමික ලබන
පුද්ගලයකු ඇතුළත් වේ.

1 වැකි ඇමුණුම

තැගි අනාවරණ ආකෘති පත්‍රය

තහාගලාභියා පිළිබඳ තොරතුරු

තහාගලාභියාගේ නම (රාජ්‍ය නිලධාරයා, කළමනා සහ / හේතු යැපෙන්නා)	
රාජ්‍ය නිලධාරයා ඇති සම්බන්ධය (තැගි ලබන්නා කළමනා සහ / හේතු යැපෙන්නා වන්නේ නම්)	
තහාගලාභි රාජ්‍ය නිලධාරයාගේ තනතුරු	
තහාගලාභි රාජ්‍ය නිලධාරයාගේ සේවා ස්ථානය	
ලිපිනය	
දුරකථන අංකය	

තැගි පිළිබඳ තොරතුරු

තැගි පිළිබඳ විස්තරය	
තැගිගේ වටිනාකම (අුස්සෙමීන්තු සාධාරණ වෙළෙඳුපාල අයය මත පදනම්ව)	
තැගි ලබාගත් දිනය	

තැගි දෙන තැනැත්තා පිළිබඳ තොරතුරු

තැගි දෙන්නාගේ නම	
තනතුරු	
සේවා ස්ථානය	
ලිපිනය	
දුරකථන අංකය	
තැගි පිළිගැන්ත් කුමන තත්ත්වයක් තුළද යන්න (තැගි පිළිගැනීම සාධාරණීකරණය වන්නේ කුමන තත්ත්වයක් තුළද යන්න සඳහන් කිරීමට කාරුණික වන්න)	

ఈయగ తథా గడిమ సో బెహార విరీం

(1) భాషాగ్లాచియా విషినే కైఁగ తథా గన్న / ఖాలికా కరన్న లోపి.	
(2) త్యాగి రితివల 32 (అ) రితియిల అన్నాకులల్ప త్యాగ లొ ట్రస్ట్ ప్రైవేట్ గలయిల లొ ఆపస్ట్ బార్ డి నింది. (త్యాగిపు ల్యూబర్ లొ పాప్ సాధన సో ఆమ్మిణిమిల కార్బోన్ క విన్సో.)	
(3) త్యాగి రితివల 32 (అ) రితియిల అన్నాకులల్ప, విఁడేగ రచయినే ల్యూష్యూ త్యాగ నీల పరమార్థ సాధనా ఖాలిక కరన్న లోపి. నైటిలోస్ రూషు డేపల బెహార కిరిం సమిభిన్నిందయెనే స్త్రియానుమికల పావిని స్త్రియా పరెపారిన్సు అన్నాకులల్ప బెహార కరన్న లోపి.	
(4) త్యాగి రితివల 32 (అ) రితియిల అన్నాకులల్ప విఁడేగ రచయినే ల్యూష్యూ త్యాగ నీల పరమార్థ సాధనా ఖాలిక కరన్న లోపి. నైటిలోస్ రూషు డేపల బెహార కిరిం సమిభిన్నిందయెనే స్త్రియానుమికల పావిని స్త్రియాపరెపారిన్సు అన్నాకులల్ప బెహార కరన్న లోపి.	
సంవిధానయే నామ	
లిపినాయ	
త్యాగిపత్ని కల దీనాయ	
: త్యాగిపత్న ల్యూబర్ సో ల్యూష్యూ లొ పాప్ సాధన సో ఆమ్మిణిమిల కార్బోన్ క విన్సో)	

දිවුරුම් තුළ

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ මධ්‍යසින් සඳහන් කරනු ලැබේ ඇති සියලු ම තොරතුරු මගේ දැනුම, තොරතුරු හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා තැග්ග හිතාමතා ම සගවා ඇත්තම් හෝ සාවදා ලෙස අනාවරණය කර ඇත්තම් තැගි රීති යටතේ මා දැන්ඩනයකට යටත් වන බව මම දනිමි.

අත්සන :..... දිනය :.....

තැගි රීතිවලට අනුකූලව මේ තැග්ග සහතිකය / තබා ගැනීම / ආපසු හාර දීම යෝගා බවත්, තැග්ග එය ලබා ගත් තැනැත්තා විසින් අයදින ලද්දක් තොවන බවත් මධ්‍යසින් නිගමනය කරනු ලැබේ ඇත.

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ නම හා අත්සන :.....

දිනය :.....

ආයතන ප්‍රධානීයා සම්බන්ධයෙහි වහා විට

කම්ටු සහාපතිගේ නම සහ ලිපිනය :.....

දිනය :.....

ଶ୍ରୀନାଥ ପାତେ						
ନାଟ୍କ ବିଷେତ ହବିଲେ ଅଗଭିଯାତ୍ରେଯାତ୍ର						
ନାଦ୍ୟନ୍ଧନ ପ୍ରେସ୍ ପ୍ରାଚୀ ପ୍ରେସ୍ ରାଜ ରାଜୀଲ ଲହୁ						
ନାଟ୍କ ବିଜ୍ଞାନୀଯ						
ନାମାଳଙ୍କ ପ୍ରେସ୍ ନାମାଳଙ୍କ ପ୍ରେସ୍						
(ବିଜ୍ଞାନ) ନାମାଳଙ୍କ ନାମାଳଙ୍କ						
ନାଟ୍କ କିତ୍ତିବ						
ନାଟ୍କପ୍ରେସ୍ ହାଲମିଷ୍ଟ ଗର୍ଭିଣୀ						
ନାଟ୍କପ୍ରେସ୍						
ବିଜ୍ଞାନ						
ନାମାଳଙ୍କ ପ୍ରେସ୍						

මෙම අන්තර්පාත ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද්ද 2019 මාර්තු 18 වැනි දින පවත්වනු ලැබූ හි ලංකාවේ ඇල්ලස් හා දූෂණය පිටුදැකීමේ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම එමැදැක්වීමට සමගාමීව බව සැලකීමට කාරුණික වන්න.

අන්තර්ජාතික සංවර්ධනය සඳහා වූ ඇමරිකානු නියෝගීතායතනය (USAID) මගින් ක්‍රියාත්මක ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රජාතනත්ත්වාදී පාලනය සහ වගකීම් ගක්තිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හරහා ලැබෙන ඇමරිකානු ජනතාවගේ පරිත්‍යාගයිලිත්වය මත මෙම මුද්‍රණය එලිදැක්වේ. තවද මෙම අන්පොතහි අන්තර්ගතය අල්ලස් හෝ දූෂණ වේදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ වගකීමක් වන අතර අන්තර්ජාතික සංවර්ධනය සඳහා වූ ඇමරිකානු නියෝගීතායතනය හි හෝ ඇමරිකානු එක්සත් ජනපද රජයේ මතයයන් කිසිදු අයුරකින් පිළිඵිළු නොවන බව සැලකිය යුතුය.



2

අත්පොත

තක්ති රිති

මිනිසුරු තැනි ලබන්නර ස්වභාවයෙන්ම කැමතිය. සමතර අය තැනි දෙපෙන් තම නිගේ ප්‍රවීතියෙන් උපදින කාන්ත්වීත්වය නිකුත්. ඒ නිකාම ගැඳුණාගම බව පෙන්වීමට රහ් රිදී ආසින්තම් ප්‍රවා පුද කරු අවස්ථා ඇත. විසේ වුව ද රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට කුවරා හෝ තැන්තේක් දුනහොත් විසින් රාජ්‍ය නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් අදුර පැවර්චනයේ මහජනතාවට ඇති විය නැති. සමතර අවස්ථාවල ද රාජ්‍ය ආයතනයෙන් සේවයක් බලවෙපාරාත්තුවෙන් පැමිණාන අයගෙන් තැනි ලබා ගැනීම සහභාලන්ම තහනම් කර ඇත. විසේ වුවද යම් වර්ල අවස්ථාවල ද තැන්තේක් ලබා ගැනීමට අවසර දෙන අවස්ථා ද ඇත. විඛාරීන් තැනි ලබා ගැනීම නිකාමනය සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පැහැදිලි සහ තිරවුද් රිති අවශ්‍යය. මෙම අත්පොතේ අරමුණ එවින් රිති සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය නිලධාරියා දැනුවත් තිරමය.

මෙම රිති පෙෂාද්‍යුලික අංශය කදාන ද යොලු ගෙනු ලබන්නේ නම් විය සමස්ත රාජ්‍යයේ අවධානය පැවතිතු කරන කැඩිපතක් විනු ඇත.

1 සූපිලිපින් අත්පොත

3 බඟදියාවන් අතර ගැටුම් පිළිබඳ රිති

4 නෙතේක සංශෝධන සඳහා වන යෝජිත ප්‍රතිපත්ති



අද්‍යති හෝ දුන් වේදුනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
ඩිලංුජම් අල්සතු නෞඩ්ල පුර්විය පාර්ත්‍යම් සාර්ත්ත්‍යත්වක්කාන ආයාණක්කුමු
COMMISSION TO INVESTIGATE ALLEGATIONS OF BRIBERY OR CORRUPTION

CIABOC