

දැන්වීමයි

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ
කාර්යාල සේවක සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ (කාර්යාල කාර්ය සහායක)
තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවීම

- 1.0 අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ පවතින කාර්යාල සේවක සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නිලධරයන් බඳවා ගැනීමට ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගේ අංක කාසේසේ/පොදු/බ.ගැ.අනු./අ.දු. හා 2018.03.20 දිනැති අනුමැතිය ප්‍රකාරව අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
- 2.0 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල අනුව කුසලතාව මත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයන්, පවතින පුරප්පාඩු සඳහා පත් කරනු ඇත.
- 3.0 අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ කාර්යාල සේවක සේවයේ කාර්යාල කාර්ය සහායක තනතුර සඳහා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 04 කි. පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව, පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබැරිතු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇබැරිතු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.
- 4.0 වැටුප : අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව, කාර්යාල සේවක සේවයේ III, II හා I වන ශ්‍රේණිවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය PL 1- 2016 රු.24,250-10x250-10x270-10x300-12x330-36,410/-වේ. රු.26,750/-න් ඔබ්බට යාම සඳහා II වන ශ්‍රේණියට උසස්වීම ද රු.29,450/-න් ඔබ්බට යාම සඳහා I වන ශ්‍රේණියට උසස්වීම ද රු.32,450/- න් ඔබ්බට යාම සඳහා විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම ද ලබා ගත යුතුය. එම චක්‍රලේඛයේ II වන උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි ගෙවීම් සිදු කරනු ලැබේ.
- 5.0 මෙම පත්වීම් විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. නිලධාරීන්ට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔවුන් යටත් විය යුතු වේ. තව ද, ඔවුන් වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට නිලධාරීන් විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- 6.0 මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් අයදුම්කරු වසර 03 ක කාලයක්වත් මෙම කොමිෂන් සභාවේ සේවය කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතූන් මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධාරියකු මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත්කිරීම් බලධරයා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.
- 7.0 සුදුසුකම් :
 - (අ) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - (ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවු.18 ට නොඅඩු හා අවු.45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ සිටින ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීම්ලාභීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.
 - (ඇ) යහපත් චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - (ඈ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් ඇතුළුව විෂයන් භයක් සමත්ව තිබීම.
 - (ඉ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි V වෙනි පරිච්ඡේදය අනුව රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තෙකු නොවිය යුතුය.

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන දිනයේ හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

8.0 අයදුම්පත් කැඳවීම :

පහත වගුවේ සඳහන් පරිදි පවතින කාර්යාල සේවක සේවයේ දක්වා ඇති තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවේ.

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු ගණන
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණිය	කාර්යාල සේවක සේවයේ කාර්යාලයීය කම්කරු තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 04 කි.

9.0 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගේ අනුමැතිය මත අයදුම්කරුවන්ගේ මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන දිනයේ දීම පැවැත්වෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල තරයේම අනුගමනය කරමින් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය වීමට කැමති භාෂා මාධ්‍ය පැහැදිලිව අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතු අතර ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය එම භාෂා මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වේ.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය පහත වගුව පරිදි වේ.

නිර්ණායකය	ලකුණු
තනතුරට ලබා ඇති පළපුරුද්ද(සහතික මගින් සනාථ විය යුතුය.) එක් වසරකට ලකුණු 2 බැගින් වසර 5 ක් සඳහා	ලකුණු 10
සන්නිවේදන හැකියාව	ලකුණු 05
අධ්‍යාපන සුදුසුකම්(අ.පො.ස.උසස් පෙළ සමත්වීම)	ලකුණු 05
අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) ගණිතය, භාෂාව, දෙවැනි රාජ්‍ය භාෂාව, ඉංග්‍රීසි සහ වෙනත් භාෂා සමත්වීම. එක් සාමාර්ථයක් සඳහා ලකුණු 2 බැගින්	ලකුණු 10
පෞරුෂය	ලකුණු 05
බාහිර ක්‍රියාකාරකම්(ක්‍රීඩා හා සමාජ සේවා යනාදිය)	ලකුණු 05
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතා	ලකුණු 10
මුළු ලකුණු	ලකුණු 50

සටහන - තනතුරට ලබා ඇති පළපුරුද්ද, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ බාහිර ක්‍රියාකාරකම් පිළිගත හැකි සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය. එම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට වලංගු විය යුතුය.

10.0 ඉල්ලුම්පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ දී යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

11.0 ඉල්ලුම්පත්‍රය සෙ.මී.22-29 ප්‍රමාණයේ A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ තනිපිට භාවිතා කරමින් පැහැදිලිව ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව සකස් කල යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන

අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරා ගත යුතුය.

11.1 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වමින් පස ඉහළ කෙළවරේ "කාර්යාල සේවක සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම" යන්න සඳහන් කරන්න.

11.2 මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව, අංක 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07 ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2018.06.13 වේ.

12 මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම් පමණක් අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එහෙත් එසේ කැඳවීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ මෙම නිවේදනය අනුව අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ අපේක්ෂත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

13 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි වලින් එකක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.

- i. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

14 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ
නියෝගය පරිදි,

ජනාධිපති නීතිඥ සරත් ජයමාන්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජනාධිපති නීතිඥ, සරත් ජයමාන්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන
කොමිෂන් සභාව
අංක: 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.

2018 06.13 මස 10 වන දින,

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
අංක 36
මලලසේකර මාවත
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ
 කාර්යාල සේවක සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ (කාර්යාල කාර්ය සහායක) තනතුරු සඳහා
 බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍ය සිංහල-2
 දෙමළ-3
 ඉංග්‍රීසි-4

1. මුලකුරු සමඟ නම :

2. සම්පූර්ණ නම :

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ස්ථීර ලිපිනය :

5. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0

6. උපන් දිනය : වර්ෂය

--	--	--	--

 මාසය

--	--

 දිනය

--	--

7. දුරකථන අංකය :

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- අ.පො.ස.(සා.පෙළ)

පළමු වර ප්‍රතිඵලය වර්ෂය : විභාග අංකය :

විෂයය	ප්‍රතිඵලය	විෂයය	ප්‍රතිඵලය

දෙවන වර ප්‍රතිඵලය වර්ෂය :

විභාග අංකය :

විෂයය	ප්‍රතිඵලය	විෂයය	ප්‍රතිඵලය

- අ.පො.ස.(උ.පෙළ)

වර්ෂය :

විභාග අංකය :

විෂයය	ප්‍රතිඵලය

9. වෙනත් සුදුසුකම් :

- i.
- ii.
- iii.

10. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද:

.....

11. ක්‍රීඩා හා බාහිර ක්‍රියාකාරකම්:

- i.
- ii.
- iii.

12. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

.....

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

අ. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/ හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

ආ. ම විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

ඇ. මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය :

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

NOTICE

Applications for Recruitment to the Posts of (Office Assistant) of the Office Employee Service – Grade III in the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption

1.0 Applications are called to recruit officers for the posts vacant in Grade III of Office Employee Service of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption as per the approval of the Director General of Combined Services by letter No. කාසේසේ/පොදු/බ.ගැ.අනු./ and dated 20.03.2018.

2.0 Eligible applicants will be recruited for the vacancies on the results of a structured interview on merit.

3.0 Number of vacancies existing in the post of Office Assistant of Office Employee Service of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption are 4. The number of recruitments and the effective date of appointment will be decided by the appointing authority. The appointing authority reserves the right to fill a particular number or all or none of the vacancies.

4.0 Salary:- As per the Public Administration Circular No.03/ 2016(IV) and dated 25.02.2016 the monthly salary scale related to Grade III, II and I of the Office Employee Service is PL 1-2016 Rs.24,250-10x250-10x270-10x300-12x330-36,410/-. Employees should get promoted to Grade II in order to exceed the salary limit of Rs.26,750/- and to Grade I to exceed the salary limit of Rs.29,450/- and to the Special Grade to exceed the salary limit of Rs.32,450/-. Payments shall be made as per the Schedule II of the Circular.

5.0 This post is pensionable. The officers recruited should be subjected to the policy decisions on pension schemes taken by the government in future. Contributions should be made to the Widows' and Orphans' / Widowers' and Orphans' Pension Scheme. The amount of the contribution should be in accordance with the amount decided by the government time to time.

6.0 The selected candidates should serve in this Commission for minimum 03 years. However, before ending of such period of time, the appointing authority has the power to transfer any officer on special circumstances decided by the appointing authority where if necessary.

7.0 Qualifications:

- a. Should be Sri Lankan citizens.
- b. Should not be less than 18 years and over 45 years as at the closing date of the application. The age ceiling will not be applicable for officers already in permanent and pensionable posts in Public Service.
- c. Should be of exemplary character and physically fit.
- d. Education Qualifications
Should have passed six subjects in not more than two sittings with Credits for at least two subjects at the G.C.E. (O/L) examination.
- e. Should not be a person disqualified to be selected to the public service as per Chapter V of the Procedural Rules of the Public Services Commission.

Applicants should mandatorily possess all qualifications relevant to the post as at the date of calling applications or before.

8.0 Call for applications:-

Applications are called for the vacancies in the Office Employee Service as indicated in the following Table.

Ministry / Department	Post	Vacancies
Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption	Office Employee Service – Grade III	Office Employee Service- post of Office Labourer – vacancies 04

9.0 Structured Interview

Eligible applicants will be appointed to the post of Grade III of the Office Employee Service strictly adhering to the order of merit based on the marks achieved at the structured interview carried out on the same date of the interview to check the basic qualifications of the applicants as approved by the Director General of Combined Service. Preferred language for the interview should be clearly mentioned in the application and the structured interview will be in the same medium of language.

Marking scheme for the structured interview will be as indicated in the following chart.

Criteria	Marks
Experience in the post (should be proved by certificates) 5 years will be considered by 2 marks per each year.	10
Communication skill	05
Educational Qualifications, (passing G.C.E (A/L) examination)	05
Possessing passes for Mathematics, Language, Second Official Language, English and other Languages at the G.C.E.(O/L) 2 marks per each pass	10
Personality	05
Extra-curricular activities (sports, social service....etc.)	05
Skills displayed at the interview	10
Total marks	50

Note- Educational qualifications, Experience and extra-curricular activities should be supported by valid certificates and the same qualifications should be effective as at the closing date of application.

10.0 Applicants should carefully provide accurate information in filling the application. The candidacy of any applicant could be cancelled at any time if revealed he/she is not fulfilled qualifications when examined. If any information provided by a candidate is revealed to be false, he/she could be dismissed from public service.

11.0 The application should be prepared on A4 papers of 22-29cm in accordance with the specimen application. Incomplete applications and applications not prepared in accordance with the specimen will be rejected without further notification. The candidate himself should bear the loss of submitting an incomplete application.

- 11.1 "Recruitment to Grade III of Office Employee Service" should be clearly indicated on top left hand corner of the envelope containing the application.
- 11.2 Applications duly prepared as per the specimen attached at end of this notification should be sent under registered cover to reach the Director General, Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption, No. 36 Malalasekera Mawatha, Colombo 07.

Closing date of applications is 13.06.2018.

12.0 Only the candidates who have applied on or before due date and fulfilled qualifications as per this notification will be called for the structured interview by the Director General of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption. Calling for an interview should not be considered as an admission that the qualifications have been satisfied. The candidacy of any applicant would be cancelled if revealed to be nonqualified at the examining of qualifications for the interview according to this notification. If any qualification provided by the candidate is proven to be false at the interview, his/her candidacy would be cancelled.

13.0 Candidates should produce one of the following documents at the interview to prove their identity.

- i. Valid National Identity Card issued by the Department of Registration of Persons.
- ii. Valid passport

14.0 Any matter not mentioned in this notification will be decided by the Director General of Combined Services. All applicants are bound to adhere to the general regulations in this notice.

By order of the Director
General of Combined
Services



Sarath Jayamanne, PC
Director General

SARATH JAYAMANNE, P.C.
Director General
Commission to Investigate Allegations of
Bribery or Corruption
No. 36, Malalasekera Mawatha,
Colombo 07.

On this 10 day of May.....2018,
Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption
No.36,
Malalasekera Mawatha,
Colombo 07.

Applications for Recruitment to the Posts of (Office Assistant)
of the Office Employee Service – Grade III
in the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption

Preferred Language Sinhala -2
Tamil -3
English -4

1. Name with initials

2. Name in full

3. National Identity Card No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Permanent Address

5. Gender Female -1 Male -0

6. Date of birth Year

--	--	--	--

 Month

--	--

 Date

--	--

7. Telephone No.

8. Education Qualifications
G.C.E. (O/L)

1st sitting Year Index No.

Subject	Grade	Subject	Grade

2nd sitting

Year Index No.

Subject	Grade	Subject	Grade

8.1 G.C.E.(A/L) result sheet

Year Index No.

Subject	Grade
1.	
2.	
3.	
4.	

9. Other qualifications:-

- i.
- ii.
- iii.

10. Experience applicable to the post

.....
.....

11. Sports and extra-curricular activities

12. Whether convicted by any Court of Law for any offence. (If yes give details)

.....
.....

13. Certification of the Applicant

- a. I hereby declare that the foregoing particulars furnished by me in this application are true and correct to the best of my knowledge. I agree to bear any loss incurred due to incomplete application/ incorrect application. Further, I declare that all sections herein have been accurately completed.
- b. If this declaration made by me is proven to be false, I am aware that I will be deemed disqualified prior to appointment or if appointed be dismissed from the service.
- c. I will not alter any information given in this application later.

Date :

.....
Signature of the Applicant

அறிவித்தல்

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III (அலுவலக உதவியாளர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பம் கோரல்.

- 1.0 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவில் அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III இல் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் இல கைசே/சே/சே/வ.சு.டி.டி./டி.டி. மற்றும் 2018.03.20 ஆம் திகதிய அனுமதியின் பிரகாரம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.
- 2.0 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய திறமை ஒழுங்கில் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள பரீட்சார்த்திகள் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு நியமிக்கப்படுவர்.
- 3.0 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவில் அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III இல் நிலவும் வெற்றிடங்கள் 04 ஆகும். நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை, நியமனம் செயல்வலுப்பெறும் திகதி என்பன நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் எண்ணிக்கையிலான வெற்றிடங்களை அல்லது வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் நிரப்பாதிருப்பதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.
- 4.0 சம்பளம் :- இல 03/2016 மற்றும் 2016.02.25 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III, II மற்றும் I ஆம் தரங்களுக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் PL 1- 2016 ரூ.24,250-10x250-10x270-10x300-12x330-36,410/- ஆகும். ரூ.26,750/- சம்பளப் படிமுறையை தாண்டிச் செல்வதற்கு தரம் II க்கான பதவி உயர்வையும் ரூ.29,450/- சம்பளப் படிமுறையை தாண்டிச் செல்வதற்கு தரம் I க்கான பதவி உயர்வையும் ரூ.32,450/- சம்பளப் படிமுறையை தாண்டிச் செல்வதற்கு விசேட தரத்துக்கான பதவி உயர்வையும் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அந்த சுற்றறிக்கையின் II அட்டவணையின் பிரகாரம் சம்பளம் வழங்கப்படும்.
- 5.0 இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது ஓய்வூதிய உரித்துடையது. உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதிய முறைப் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கு அவர்கள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். அத்தோடு அவர்கள் விதவைகள், அநாதைகள் /தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய உத்தியோகத்தர்கள் அதற்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.
- 6.0 இந்தப் பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படுமிடத்து விண்ணப்பதாரி 03 வருட காலம் இந்த ஆணைக்குழுவில் கடமையாற்றுதல் வேண்டும். ஆயினும் நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் பேரில் அந்த காலம் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் எவரேனும் உத்தியோகத்தரை இடமாற்றம் செய்வதற்கு தேவை ஏற்படுமிடத்து அதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.
- 7.0 தகைமைகள் :
 - (அ) இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
 - (ஆ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். தற்போது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஓய்வூதிய பதவி வகிப்பவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.
 - (இ) நல்லொழுக்கமுள்ளவராகவும் சிறந்த உடல் ஆரோக்கியம் உள்ளவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - (ஈ) கல்வித் தகைமைகள் :

கல்விப் பொதுத் தராதர்ச் சான்றிதழ் (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாமல் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல்.
 - (உ) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் V ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய அரசாங்க சேவையில் நியமனம் பெறுவதற்கு தகுதியற்ற ஒருவராக இருத்தல் ஆகாது.

சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவிக்குரிய சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரப்படும் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் பூரணப்படுத்தியிருக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்.

8.0 விண்ணப்பம் கோருதல் :-
பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கு அமைய நிலவும் அலுவலக உதவியாளர் பதவி வெற்றிடங்களுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

அமைச்சு / திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு	அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III	அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் தொழிலாளர் பதவியில் வெற்றிடங்கள் 04.

9.0 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை:-

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதிக்கு ஏற்ப விண்ணப்பதாரிகளின் அடிப்படை தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சை தினத்தன்றே நடைப்பெறும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கை கண்டிப்பாக பின்பற்றி தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III க்கு நியமிக்கப்படுவர். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஊடக மொழியை விண்ணப்பத்தில் தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை அந்த மொழியிலேயே நடைப்பெறும்.

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளி வழங்கும் திட்டம் பின்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது.

நியதிகள்	புள்ளிகள்
பதவியில் பெற்றுள்ள அனுபவம் (சான்றிதழ்கள் மூலம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்) ஒரு வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் 5 வருடங்களுக்கு	10 புள்ளிகள்
தொடர்பாடல் திறமை	05 புள்ளிகள்
கல்வித் தகைமைகள் (க.பொ.த. உயர் தரம் சித்திபெறல்)	05 புள்ளிகள்
க.பொ.த (சாதாரண தரம்) கணிதம், மொழி, இரண்டாவது அரசகரும மொழி, ஆங்கிலம் மற்றும் வேறு மொழிகளில் சித்திபெற்றிருத்தல். ஒரு சித்திக்கு 2 புள்ளிகள் வீதம்.	10 புள்ளிகள்
ஆளுமை	05 புள்ளிகள்
வெளிக்கள செயற்பாடுகள் (விளையாட்டு மற்றும் சமூக சேவைப் போன்ற)	05 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமைகள்	10 புள்ளிகள்
மொத்தப் புள்ளிகள்	50 புள்ளிகள்

குறிப்பு - பதவியில் பெற்றுள்ள அனுபவம், கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெளிக்கள செயற்பாடுகள் என்பன ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அந்த தகைமைகள் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு செல்லுபடியானவைகளாக இருத்தல் வேண்டும்.

10.0 விண்ணப்பத்தை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் போது எவ்வேனுமொரு பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவரென தெரியவருமிடத்து எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்த தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரரொவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஏதேனுமொரு தகவல் எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் பொய்யானதென தெரியவருமிடத்து அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவார்.

11.0 விண்ணப்பப்படிவத்தை 22-29 செ.மீ. அளவிலான A4 தாளில் ஒரு பக்கத்தை மாத்திரம் பயன்படுத்தி தெளிவாக மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைவாக தயாரித்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒத்திராத விண்ணப்பப் படிவங்கள் மற்றும் பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்காத காரணத்தினால் ஏற்படும் நடடத்தை விண்ணப்பதாரியே பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.

11.1 விண்ணப்பம் அனுப்பிவைக்கப்படும் கடித உரையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” என குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

11.2 இந்த அறிவித்தலின் இறுதியிலுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பின்வரும் திகதிக்கு முன்னர் பணிப்பாளர் நாயகம், இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு, இல 36, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07. எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்;.

விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2018.06.13 ஆகும்.

12.0 இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள உரிய தினத்திற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்திருக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் இந்த அறிவித்தலுக்கு அமைய தேவையான தகைமைகளைப் பெற்றிருக்கவில்லையென தெரியவருமிடத்து அவரது பரீட்சார்த்த தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும்.

13.0 பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை.
- செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

14.0 இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருப்பின் அது தொடர்பாக இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கட்டளைப் படி,



சனாதிபதி சட்டத்தரணி சரத் ஐயமான்ன பணிப்பாளர் நாயகம்.

SARATH JAYAMANNE, P.C.
Director General
Commission to Investigate Allegations of
Bribery or Corruption
No. 36, Malalasekara Mawatha,
Colombo 07.

2018 .05 மாதம் 10 ஆம் திகதி.

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
இல 36,
மலலசேகர மாவத்தை,
கொழும்பு 07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்
இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை
புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III
(அலுவலக உதவியாளர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பம்

விண்ணப்பதாரியின் ஊடக மொழி

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம்; - 4

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :

2. முழுப் பெயர் :

3. தேசிய அடையாள அட்டை இல :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. நிரந்தர முகவரி :

5. பால்நிலை ஆண் . பெண் : பெண் 01 ஆண் - 0

6. பிறந்த திகதி : வருடம் மாதம் நாள்

7. தொலைபேசி இலக்கம் :

8. கல்வித் தகைமைகள் :

- க.பொ.த (சா. தரம்)

முதல் தடவை பெறுபேறு வருடம்:

சுட்டெண் :

பாடம்	பெறுபேறு	பாடம்	பெறுபேறு

இரண்டாம் தடவை பெறுபேறு வருடம்:

சுட்டெண் :

பாடம்	பெறுபேறு	பாடம்	பெறுபேறு

• க.பொ.த (உயர் தரம்)

வருடம்:

சுட்டெண் :

பாடம்	பெறுபேறு

9. வேறு தகைமைகள் :

- i.
- ii.
- iii.

10. பதவியில் பெற்றுள்ள அனுபவம்:

.....
.....

11. விளையாட்டு மற்றும் வெளிக்களச் செயற்பாடுகள்:

- i.
- ii.
- iii.

12. தாங்கள் எப்போதாவது ஏதேனுமொரு குற்றத்திற்காக நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா? (ஆம் எனில் தகவல்களைத் தருக)

.....
.....
.....

13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :-

அ. இந்த விண்ணப்ப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் சரியானதும் உண்மையானதுமாகும் என்பதை கௌரவமாக குறிப்பிடுகின்றேன். இங்கு ஏதேனும் பகுதிகளை நிரப்பாமல் / தவறாக நிரப்பியதன் காரணமாக ஏற்படும் நட்டத்தைப் பொறுப்பேற்க சம்மதிக்கின்றேன். மேலும் இங்கு சகல பகுதிகளையும் சரியாக நிரப்பியுள்ளேன் என்பதை குறிப்பிடுகின்றேன்.

ஆ. என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள இந்த உறுதியுரை பொய்யானதென நிரூபிக்கப்படுமிடத்து நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னரெனின் தகைமையற்றவனாக்கப்படுவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னர் எனின் சேவை நீக்கத்திற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

இ. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவித தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்